

# 关于深圳大学博士后办理报到、离校手续的通知

各流动站/学院（部）：

博士后办理报到、离校手续的通知，可在“深圳大学博士后网页”查询，并在规定时间内前往博士后管理服务办公室（办公楼 622）办理手续。具体通知如下：

## 1. 报到

请携带要求材料，具体要求参考《博士后报到指南》  
<http://hr.szu.edu.cn/bsh/>

根据《深圳大学博士后管理规定》（深大〔2015〕183号）有关规定，博士后在接到报到通知后应在规定时间内完成报到手续。

如有特殊情况需向博管办提交申请，根据博士后入职的实际情况，国内博士后申请暂缓报到延长期最长不超过 1 个月；国外博士后申请暂缓报到延长期最长不超过 3 个月，如无故未办理报到者视为自动放弃进站资格，按退站处理。

其中，进站半年后仍未取得国家承认的博士学位证书的或境外学历认证的博士后，根据相关规定按退站处理（时间参考中国博士后网审批时间）。

《暂缓报到申请表》在《报到指南》附件中下载。

## 2. 离校

请携带《调档函》及时办理手续；逾期不办理的，本单位将不再负责与博士后相关证明的手续。

深圳大学博士后管理服务办公室

2017 年 6 月 5 日

---

抄送：合作导师、博士后

---

深圳大学博士后管理服务办公室

2017 年 6 月 5 日印发

---